



Erasmus+

Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni”

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale



CONSERVATORIO
DI MUSICA
**Niccolò
Piccinni**
BARI

BANDO GENERALE ERASMUS+ (EUROPA – PROGRAMME COUNTRIES)

**PROGRAMMA ERASMUS+ 2014-20
AZIONE 2020-2021**



STUDENTI

**Scadenza:
2 Febbraio 2020**

Premessa

Il Conservatorio “Niccolò Piccinni” di Bari ha stipulato una serie di accordi bilaterali di cooperazione nell'ambito del Programma europeo di mobilità ERASMUS+. ERASMUS+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti e docenti, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

Requisiti e Criteri di ammissibilità

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità Erasmus+ gli studenti del Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" che abbiano i seguenti requisiti:

1. essere iscritti al Triennio Accademico Ordinamentale (I livello) o al Biennio Specialistico Accademico (II livello) o al corso superiore del Previgente Ordinamento (sono esclusi i tirocinanti);
2. avere una adeguata competenza di almeno una lingua europea oltre l'italiano, dichiarata o certificata secondo i parametri Europass European Language Levels o certificata da altro organismo riconosciuto a livello internazionale (vedi Allegato 1 e griglia di autovalutazione al link <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>). Tale competenza dovrà essere coerente con la destinazione e con il livello richiesto dall'Istituto o impresa di accoglienza (lingua di insegnamento o di formazione);
3. essere cittadino di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ oppure essere cittadino di altri Paesi regolarmente iscritto presso un Istituto di istruzione superiore in Italia.
4. non aver beneficiato, negli anni precedenti, di una borsa Erasmus per studio o per tirocinio per un periodo complessivo maggiore di 9 mesi nell'attuale livello di studi (triennio/previgente ordinamento o biennio) nel caso di mobilità richiesta per studio, o maggiore di 10 mesi nel caso di mobilità richiesta per tirocinio; nel caso di pregresse esperienze di mobilità nello stesso livello di studi, purché contenuta nei suddetti limiti, la mobilità è ammissibile per il numero restante di mesi a completamento dei 12 massimi previsti;
5. non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo ottenuto nell'ambito di programmi dell'Unione Europea (EU/EC) previsto da altri programmi di mobilità;

Tipologia delle azioni di mobilità

1. Mobilità studenti per studio:

(Student Mobility for Study – SMS: da 3 a 12 mesi, entro il conseguimento del Diploma o del Diploma accademico)

L'azione Erasmus+ permette agli studenti del Conservatorio di trascorrere un periodo di studi a tempo pieno **(da 3 a 12 mesi)** presso un Istituto d'Istruzione Superiore titolare di certificazione ECHE di uno dei Paesi partecipanti al Programma, tra quelli con i quali il proprio Conservatorio abbia stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+, garantendo la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie senza ulteriori tasse di iscrizione e con la garanzia di ottenere il riconoscimento del periodo di studio all'estero tramite il trasferimento dei rispettivi crediti (European Credit Transfer System – ECTS). L'elenco delle sedi che hanno stabilito accordi

inter-istituzionali con il Conservatorio Niccolò Piccinni è consultabile sul sito istituzionale al seguente link: <http://www.consba.it/it/402/partner-internazionali>

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta su apposito modulo online (Google Form). Si richiede di corredare la domanda con gli allegati richiesti, redatti in italiano o in inglese così come sotto specificato:

1. Autocertificazione di iscrizione al Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” (in italiano), specificando:
 - Anno di corso
 - Piano di studi individuale (da allegare)
 - Esami sostenuti e voti riportati
 - Crediti totali ottenuti (solo per studenti di Triennio o Biennio)
2. Curriculum vitae (in inglese);
3. Application form (in inglese) per ogni sede richiesta firmata dal proprio docente di materia caratterizzante (o principale) e dal Coordinatore del Dipartimento di appartenenza.
4. Learning Agreement (in inglese).
5. Breve lettera descrittiva (in inglese) delle motivazioni per la mobilità, per ogni sede richiesta;
6. Dichiarazione di competenza linguistica (e/o certificazioni ufficiali);
7. Certificazione ISEUU (solo se si intende richiedere eventuale finanziamento aggiuntivo per fasce disagiate).
8. RegISTRAZIONI e/o partiture (**il docente della materia caratterizzante dovrà certificare in inglese la veridicità delle esecuzioni, nel caso non siano in formato video**).
 - Per gli studenti di strumento e di canto: link a sito web (Youtube, Vimeo, etc.) dove dovrà essere caricata una registrazione audio o video di una recente esecuzione (min. 10'');
 - Per gli studenti di direzione d'orchestra o di coro: weblink a siti (Youtube, Vimeo, etc.) dove il candidato avrà precedentemente caricato una registrazione **video** contenente la direzione o la concertazione di uno o più brani (min. 10'');
 - Per gli studenti di composizione: partiture di propri brani in formato pdf e possibilmente weblink a siti (Youtube, Vimeo, etc.) dove il candidato avrà precedentemente caricato una registrazione audio o video delle stesse, se disponibili (min. 10'');

La domanda va inviata online all'Ufficio Erasmus del Conservatorio **entro il 2 Febbraio 2020, compilando il form online (Google Form) e caricando tramite lo stesso tutti gli allegati necessari, precedentemente compilati secondo i modelli scaricabili dal sito del Conservatorio**

(Autodichiarazione di competenza linguistica, Application form, Autocertificazione, Piano di studi individuale, Curriculum vitae, Lettera di motivazione).

Se il numero di Allegati dovesse superare il numero massimo di files caricabili tramite il Form online, gli ulteriori allegati necessari dovranno essere inviati all'Ufficio Erasmus via posta elettronica, all'indirizzo: erasmus@conservatoriopiccinni.it

Si richiede di inviare i files in formato editabile (Word), tranne per i documenti che richiedono una firma, per i quali si potrà allegare il file in formato pdf.

Al termine della procedura online, il candidato riceverà all'indirizzo mail indicato nel Form un riepilogo della domanda appena inoltrata. Lo stesso **dovrà essere stampato, sottoscritto mediante firma autografa e consegnato all'Ufficio Protocollo entro e non oltre la data di scadenza del presente Bando (2 Febbraio 2020).**

La modulistica è scaricabile dal sito istituzionale al seguente indirizzo web:

<http://www.consba.it/it/395/mobilit-studenti>

Gli studi svolti all'estero saranno riconosciuti in base agli esami ed al lavoro svolti, secondo quanto sottoscritto nel Learning Agreement e le direttive riportate nell'ultima Guida ECTS pubblicata.

Selezione

Qualora le domande non trovassero totale copertura finanziaria si procederà, da parte del Direttore, alla nomina di una commissione che valuterà le domande presentate (sia SMS che SMP).

La commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni delle fonti normative citate e vigenti, predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa della documentazione prodotta dai candidati. In generale, nell'assegnazione delle borse di mobilità, dovrà essere data priorità:

- al rendimento accademico e al curriculum complessivo;
- alle abilità linguistiche coerenti con la sede scelta per la mobilità;
- alla progettualità in relazione al proprio curriculum e alla sede proposta;
- all'appropriato inserimento della mobilità nella fase degli studi.
- All'accuratezza e completezza della compilazione della documentazione richiesta.

Pubblicazione dei nominativi selezionati e sottoscrizione dei contratti.

Al termine dell'eventuale procedura di valutazione, le liste degli assegnatari sono affisse all'Albo del Conservatorio. **L'idoneità in graduatoria NON implica automaticamente l'accettazione da parte delle istituzioni o imprese estere delle mobilità. Le stesse valuteranno le possibili ammissioni secondo proprie modalità.** In caso di indisponibilità delle sedi richieste, è data facoltà all'Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali di proporre sedi alternative, fino ad un massimo complessivo di 3. A parità di punteggio, prevale il candidato con situazione economica svantaggiata (valutata sulla base dei dati che dovranno, nel caso, essere forniti dal modello ISEEU); in caso di ulteriore parità, prevale il candidato con maggiore anzianità accademica e, in seconda istanza, il candidato con maggiore anzianità anagrafica.

Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un programma di studio concordato tra l'istituto di appartenenza e l'istituto o impresa di accoglienza.

Prima della partenza devono essere sottoscritti i contratti individuali presso l'ufficio Erasmus del Conservatorio. Allo scopo gli studenti devono presentarsi muniti di codice fiscale, documento d'identità e numero d'IBAN.

Documentazione

Lo studente deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:

1. carta d'identità o passaporto validi
2. carta sanitaria europea rilasciata dall'A.S.L. di appartenenza su presentazione di apposita richiesta, o altri modelli o formule assicurative necessari nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante durante il soggiorno all'estero
3. un certificato o attestato d'iscrizione del Conservatorio Niccolò Piccinni
4. un documento comprovante il proprio status di studente Erasmus
5. copia del piano di studi (Learning Agreement)
6. fotografie formato tessera per ogni eventuale documento che rilasceranno nel Paese straniero.

Al rientro in sede lo studente è tenuto a consegnare all'ufficio Erasmus del Conservatorio i seguenti documenti:

1. certificazione di permanenza indicante data iniziale e finale.
2. certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti, con l'indicazione dei relativi crediti al fine di consentire il riconoscimento accademico di tali esami (TRANSCRIPT OF RECORD).
3. relazione scritta dello studente secondo le linee guida dell'Erasmus fornite dal referente.

Assegno per la partecipazione. Ai partecipanti è prevista la corresponsione di un assegno sulla base dei mesi e di eventuali giorni extra di permanenza all'estero previsti nel contratto ed effettivamente realizzati. Lo studente in partenza ha titolo ad avere, a richiesta, un acconto pari ad almeno l'80% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente allo svolgimento del secondo test linguistico obbligatorio e alla consegna della relazione individuale e degli attestati rilasciati dall'Istituzione estera. In caso di mancata partecipazione, anche parziale, o di mancato assolvimento dei sopracitati adempimenti, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito.

NB: Tutte le tipologie di mobilità presuppongono l'utilizzo, obbligatorio, previa assegnazione da parte dell'Agenzia Nazionale, dell'OLS (Online Linguistic Support), al fine di garantire un'adeguata preparazione linguistica.

2. Mobilità studenti per tirocinio:

(Student Mobility for Traineeship – SMP: da 2 a 12 mesi, fino ad 1 anno dal conseguimento del Diploma o del Diploma accademico)

L'azione Erasmus+ permette agli studenti del Conservatorio di accedere a tirocini **(da 2 a 12 mesi)** presso imprese (i.e. qualsiasi impresa del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale) o presso centri di formazione e di ricerca in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Non sono eleggibili le istituzioni comunitarie, incluse le Agenzie

Europee, le rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente. Sono eleggibili gli Uffici Relazioni Internazionali degli istituti di istruzione superiore e altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura e le scuole, a patto che sia garantito il principio di transnazionalità. Lo studente può ricevere per il periodo di tirocinio un contributo ad hoc e ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante, con il fine ultimo di favorire la mobilità dei giovani lavoratori in tutta Europa e con la garanzia del riconoscimento del periodo di tirocinio all'estero tramite il trasferimento dei crediti previsti nel piano di studio per attività di tirocinio (European Credit Transfer System - ECTS) o tramite Europass.

Lo studente può presentare domanda secondo le scadenze di cui al punto 1 (SMS). I criteri sono definiti altresì nel punto 1 (SMS). Studenti che hanno già beneficiato di una borsa di studio Erasmus POSSONO candidarsi anche per una borsa di Traineeship (sempre nel limite massimo dei 12 mesi per ciclo di studi). Imprese proposte dagli studenti potranno essere prese in considerazione, previo accertamento da parte dell'ufficio Erasmus dei requisiti previsti dalla Agenzia Nazionale.

Lo studente selezionato dovrà sottoscrivere:

1) Accordo Traineeship ERASMUS+ (accordo studente/Istituto di appartenenza),

2) Learning Agreement for Traineeships, che sarà personalizzato e sarà relativo al programma del periodo di tirocinio. Tale documento dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'impresa ospitante e dallo studente stesso; ogni cambiamento sostanziale dovrà essere concordato, sempre per iscritto, da tutte e tre le parti entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'impresa ospitante.

Al termine del periodo di tirocinio ERASMUS+ l'impresa ospitante rilascerà allo studente un **Transcript of Work** relativo al lavoro svolto in accordo con il Learning Agreement for Traineeships e un attestato che certifichi le date del periodo di mobilità. Oltre a questi documenti, lo studente dovrà consegnare al suo rientro, all'Ufficio Erasmus+, una relazione individuale. Lo studente dovrà inoltre conservare tutti i giustificativi di viaggio comprovanti la partenza ed il ritorno dalla sede ospitante.

Tutte le regole di carattere generale descritte al punto 1 (SMS), comprese le norme finanziarie e le cause di decadenza dall'assegnazione delle borse, sono valide anche per la mobilità a fini di Tirocinio.

NB: Tutte le tipologie di mobilità presuppongono l'utilizzo, previa assegnazione da parte dell'Agenzia Nazionale, dell'OLS (Online Linguistic Support), al fine di garantire un'adeguata preparazione linguistica.

3. Mobilità combinata:

(Periodo di tirocinio (SMP) nell'ambito di un periodo di studio (SMS): da 3 a 12 mesi, entro il conseguimento del Diploma o del Diploma accademico)

In caso di mobilità combinata, il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dello stesso istituto che ospita il periodo di studio e le due attività (di studio e tirocinio) devono essere svolte in modo consecutivo nello stesso anno accademico.

Lo studente può presentare domanda secondo le scadenze di cui al punto 1 (SMS). I criteri sono definiti altresì nel punto 1 (SMS).

Per ulteriori informazioni, si prega di fare riferimento alla Guida al Programma, scaricabile al seguente indirizzo web:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2020_it o di contattare l'Ufficio Erasmus .

Contatti: <http://www.consba.it>

erasmus@conservatoriopiccinni.it

NB: Tutte le tipologie di mobilità presuppongono l'utilizzo, previa assegnazione da parte dell'Agenzia Nazionale, dell'OLS (Online Linguistic Support), al fine di garantire un'adeguata preparazione linguistica.

Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento, ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 196/2003; potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006). Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo.

Clausola di salvaguardia. Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il conservatorio di musica Niccolò Piccinni di Bari.

Bari, 16 Dicembre 2019

Prot. N° _____

IL DIRETTORE

M° Corrado Roselli